PÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA 18.11.2026 klo 16:00–19:20
KOKOUSPAIKKA Houhajärven Leirimaja, Kangastie 275, 38250 Sastamala

OSALLISTUJAT

	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/x	Varajäsenet:	Läsnä/x
Päätöksentekijät	Vesa Aurén (pj)	x		
	Maritta Laiho (vpj)	x	Elisa Junttila	
	Aarinen Sirkku	x	Sirkka-Liisa Saari	
	Alajoki Kari		Tuomas Reku	
	Isonokari Janica	x (T)	Rasmus Korpela	
	Janhunen Satu	x	Leena Finska	
	Kaaja Mauri	x	Jukka Pusa	
	Keskinen Sirpa	x	Terttu Sulanne	
	Kiuttu Henri	x (T)	Auli Horelli	
	Kulonpää Irmeli	x	Maire Villo	
	Mäkipää Jarkko 138-144 §§	x	Leevi Karisalmi	
	Peuraniemi Pertti	x	Pekka Salonen	
Muut osallistujat	Nieminen Elisa (tj)	x	Jokinen-Lundén Anu, srk-pastori (Karkku, Kiikoinen)	
	Kopalainen Tarja (siht)	x		
	Kuukka Salme (kv pj)	x	Kainulainen Saija, srk-pastori (Mouhijärvi, Suodenniemi)	x
	Hämäläinen Jorma (kv vpj)	x		
			Mäkelä-Tulander Kaisa, srk-pastori (Etelä-Tyrvää)	
			Salko Jouni, srk-pastori (Keikyä, Kiikka)	

(T) Teams yhteydellä

Poissa Alajoki Kari

Asiat 138 § – 156 § LIITTEET 1 - 14

Allekirjoitukset *Sastamala 18.11.2026*

_____	_____
Vesa Aurén	Tarja Kopalainen
Puheenjohtaja	*Sihteeri*
_____	_____
Pertti Peuraniemi	Maritta Laiho
Pöytäkirjan tarkastaja	*Pöytäkirjan tarkastaja*

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Sastamalan seurakunnan verkkosivuilla
https://www.sastamalanseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu

Aika 20.11.2026 – 11.12.2026
Kuulutuspvm 19.11.2026

Todistaa
_____

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

_____
Pvm ja allekirjoitus

___Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen

138 §
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse/postitse 11.11.2026. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

139 §
Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa Jarkko Mäkipää ja Pertti Peuraniemi. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pertti Peuraniemi ja Maritta Laiho. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

140 §
Kokouksen sihteeri

Hallintosihteeri Heli Matintalon estyneenä ollessa kokouksen sihteerinä toimii toimistosihteeri Tarja Kopalainen.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto päättää, että kokouksen sihteerinä toimii toimistosihteeri Tarja Kopalainen.

Päätös: Hyväksyttiin.

141 §
Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys pj: Lisätään § 142 Pysyvien vastaavien poistosuunnitelman hyväksyminen. Esityslistan asiat pykälästä 142 alkaen siirtyvät yhdellä eteenpäin. Muutoin esityslista hyväksytään työjärjestyksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Mauri Kaaja ilmoitti käyttävänsä puheenvuoron kohdassa muut asiat.

Salme Kuukka ilmoitti käyttävänsä puheenvuoron seurakunnan valmiussuunnitelmaan liittyen kohdassa muut asiat.

142 §
Pysyvien vastaavien poistosuunnitelman hyväksyminen

Kirkkohallituksen virastokollegio on 18.12.2025 hyväksynyt ohjeen seurakuntatalouden pysyvistä vastaavista ja suunnitelman mukaisista poistoista. Uusi ohje korvaa aiemman 17.6.2020 hyväksytyn ohjeen. Kirkkohallitus on ohjeistanut seurakuntatalouksien käyttöomaisuuskirjanpitoa ja suunnitelman mukaisten poistojen tarkentamistarvetta myös yleiskirjeessä nro 1/2026 8.1.2026. Sastamalan seurakunnan kirkkovaltuuston hyväksymä, kirkkohallituksen aiempaan ohjeeseen perustuva poistosuunnitelma on esitetty Tilinpäätöksen 2025 Tuloslaskelman liitetiedoissa sivuilla 109–110.

Seurakuntatalouksia on syksyllä 2026 kehotettu tarkistamaan, että niiden soveltamat poistoajat vastaavat kirkkohallituksen uuden ohjeen mukaisia poistoaikoja ja että sovellettava poistomenetelmä on tasapoisto. Mikäli poistoajat ovat ohjeistettuja poistoaikoja pidemmät, kirkkovaltuustolle tulee esittää poistoaikojen lyhentämistä jo tästä vuodesta alkaen. Kun seurakunta on päättänyt uusista poistoajoista ja -menetelmästä, ne tulee ilmoittaa Kipaan viipymättä, viimeistään 23.12.2025. Kun poistoaika muutetaan kirjanpitojärjestelmään viimeistään joulukuulle, järjestelmä oikaisee kuluneen vuoden poiston oikeaksi koko vuoden osalta.

Sastamalan seurakunnassa käyttöomaisuuden poistoaikoja on lyhennetty kertapoistona vuoden 2021 tilinpäätökseen kirkkohallituksen ohjeen mukaisten hyödykeryhmien poistoaikojen vaihteluvälin sisälle. Poistosuunnitelman mukaiset uudishankkeiden poistot ovat olleet vaihteluvälin ylärajalla, mutta peruskorjaushankkeiden osalta poistoajat on suhteutettu niiden taloudelliseen pitoaikaan. Uuden ohjeistuksen mukaisesti hyödykeryhmäkohtaisesta poistojen vaihteluvälistä tulee lähtökohtaisesti valita lyhin mahdollinen poistoaika, mikäli pidemmän poistoajan käyttämiseen ei seurakunnalla ole erityistä hyödykekohtaista perustetta. Mikäli pidemmälle poistoajalle on erityinen peruste, se tulee dokumentoida. Poistoaikoja sovelletaan koko käyttöomaisuuteen riippumatta siitä, koska omaisuuserä on taseeseen aktivoitu. Uusia poistoja ei voi kirjata peruskorjaustason hankkeille, ainoastaan perusparannus- tai uudishankkeille.

Seurakuntien yhdenmukaiset poistoajat lisäävät seurakuntien vertailtavuutta. Kun poistoajat vastaavat taloudellista pitoaikaa, seurakunnan taloudellisesta tilanteesta syntyy oikea kuva. Poistoaika valitaan normaalisti lyhyemmäksi kuin on se aika, jona hyödykettä käytetään palvelutuotannossa. Seurakunnille ohjeistetut poistoajat noudattavat varovaisuuden periaatetta ja ne ovat linjassa muiden julkisen sektorin toimijoiden poistoaikojen kanssa. Kun tehdyt investoinnit poistetaan tiukahkolla aikataululla, se mahdollistaa myös uudet investoinnit tulevina vuosina, kun vanhojen hankintojen poistot eivät ole niin pitkään rasittamassa seurakunnan tulosta.

Kirkkohallituksen uudet poistoajat tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2027, mutta niitä saa soveltaa jo tilivuodesta 2026 laadittavassa tilinpäätöksessä. Uudet poistoajat huomioidaan siis viimeistään talousarviossa vuodelle 2027. Kirkkohallituksen ohjeissa todetaan, että poistoaikoja ei voi tarkastella seurakuntatalouden taloudellisesta tilanteesta käsin. Alijäämäinen tilikausi on perusteltu, jos se johtuu Kirkkohallituksen suosituspoistoaikojen noudattamisesta. Kirkkohallituksen ohjeiden noudattaminen on hyvän kirjanpitotavan mukaista.

Suunnitelmapoistojen perusteet ja käyttöomaisuushankintojen euromääräisen aktivointirajan hyväksyy seurakunnan kirkkovaltuusto, joten poistosuunnitelman muutos on tarpeen valmistella kirkkovaltuustolle vielä joulukuussa 2026 päätettäväksi. Vuoden 2026 tilinpäätökseen on tarkoituksenmukaista tehdä kertapoistona sellaiset poistot, joiden poistoaika uuden ohjeistuksen mukaisesti olisi jo päättynyt. Taseeseen aiemmin aktivoituja peruskorjauksia ei tarvitse poistaa lukuun ottamatta kattojen tervauksia, jotka tulee poistaa pois taseesta vuonna 2026.

Vuodelle 2026 tehtävä kertapoisto vastaavasti pienentää taloussuunnitteluvuosille kohdistuvia vanhojen hankkeiden poistoja, jolloin vuosikate antaa tulevina vuosina enemmän tilaa suuremmille investoinneille. Poistojen kokonaissumma ei siis uusien ohjeiden myötä muutu, ainoastaan niiden poistoaika lyhenee. Vuodelle 2026 tehtävän kertapoiston jälkeen suunnitelman mukaiset poistot pienenevät merkittävästi ennen seuraavia suurempia taseeseen aktivoitavia hankkeita. Poistosuunnitelma vaikuttaa siten positiivisesti myös

vuoden 2027 talousarviossa esitettyihin suunnitelman mukaisiin poistoihin, joka on kirkkoneuvoston kokoukseen 18.11.2026 valmisteltu perustuen nykyiseen poistosuunnitelmaan. Mikäli kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle uuden poistosuunnitelman hyväksymistä, talousarvio päivitetään tältä osin kirkkovaltuuston kokoukseen.

Esitys Sastamalan seurakunnan poistosuunnitelmaksi, jossa käyttöomaisuusluokkien poistoajat on lyhennetty kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti käyttöomaisuusluokkien alarajalle, on liitteenä 13. Keskiaikaisille kivikirkoille esitetään lyhimmän 30 vuoden sijaan 40 vuoden poistoaikaa. Perustelu on kirjattu poistosuunnitelmaan.

Kertapoistona vuonna 2026 tehtävät poistot hankkeittain on esitetty liitteessä 14. Kertapoistojen kokonaissumma on yhteensä 888 832 euroa, mikä pienentää suunnitelman mukaisia poistoja 207 926 eurolla vuodelta 2026. Tällöin vuodelle 2026 kohdistuvia poistoja kertyy yhteensä 1 140 132 euroa, mikä ylittää talousarviossa esitetyt suunnitelmapoistot 680 907 eurolla.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1) hyväksyy liitteen 13 mukaisen poistosuunnitelman ja päättää, että käyttöomaisuushankintojen euromääräinen aktivointiraja on 15 000 euroa.
2) hyväksyy liitteen 14 mukaiset 888 832 euron kertapoistot vuodelle 2026.

Päätös: Hyväksyttiin.

143 §
Talousarvio vuodelle 2027 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2027–2029

Seurakunnan talousarvion ja myös vuotta pidemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta säädetään kirkkojärjestyksen 6 luvussa. Jokaista varainhoitovuotta varten on hyväksyttävä talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kirkkoneuvosto on antanut 26.8.2026 talousarvion laadintaohjeet ja euromääräisen talousarvioraamin. Pääluokkatasoinen talousarvioehdotus ollut kirkkoneuvoston käsittelyssä 21.10.2026. Talousarvioraamit ja suunnitteluvuosien ohjeet lähtevät siitä, että talous on tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden aikana, mutta ne turvaavat myös tehtävien hoitamisen. Talousarviossa on jatkettu hautaustoimen vuosikatteen nostamista korottamalla edelleen hautaustoimen maksutuottojen osuutta hautaustoimen kulujen kattamiseksi maksutuotoilla ja valtionrahoituksella. Kiinteistötoimessa säästöjä kertyy vuoden 2026 lopussa myytävien kiinteistöjen käyttökulujen jäädessä pois vuodelta 2027, mutta energian kallistuminen kasvattaa muiden kiinteistöjen ylläpitokuluja. Vuosikatteella tavoitellaan reilun 300 000 euron tulosta suunnitelmavuotena 2027. Raameissa on otettu huomioon suunnitelman mukaiset poistot. Talousarvio pohjautuu 1,75 veroprosenttiin, jonka kirkkovaltuusto vahvisti kokouksessaan 12.11.2026. Kirkkovaltuusto vahvisti samassa kokouksessa myös seurakunnan perimät hautapaikkamaksut vuonna 2027. Kirkkoneuvosto on vahvistanut muut seurakunnan perimät maksut vuonna 2027 kokouksessaan 21.10.2026.

Vuoden 2027 talousarviossa pääluokkien 1, 2, 4 ja 5 toimintakate on 4 677 923 € (ulkoinen). Tuloslaskelmaosan jälkeen vuosikate on positiivinen 646 831 €. Suunnitelman mukaiset

poistot ovat 333 222 € ja tilikauden tulos on positiivinen 325 977 €. Poistoeron lisäyksen 9 448 € jälkeen vuoden 2027 talousarvio on 335 425 € ylijäämäinen. Ylijäämä lisätään edellisten vuosien ylijäämään. Taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilin saldo 31.12.2025 oli 1 155 866,06 €, jota vuoden 2025 ylijäämä 423 397,41 € kasvattaa 1 579 263,47 euroon vuoden 2026 tilinpäätökseen. Talousarvioesitys on liitteenä 1.

Esityslistaa päivitetty esityslistan lähettämisen jälkeen seuraavasti: Talousarvio 2027 päivitetään kirkkovaltuuston kokoukseen mennessä 142 §:ssä hyväksytyn päivitetyn poistosuunnitelman osalta. Poistosuunnitelman muutos vaikuttaa suunnitelman mukaisiin poistoihin niin, että suunnitelman mukaiset poistot ovat 333 222 euroa talousarviovuonna 2027, 256 486 euroa suunnitelmavuotena 2028 ja 223 790 euroa suunnitelmavuotena 2029. Poistoeron lisäys on muutoksen jälkeen 9 448 € vuonna 2027 ja 2028 ja 8 993 € vuonna 2029. Tuloslaskelma-arviot muuttuvat vastaavasti suunnittelukaudelle 2027–2029. Talousarvion teksti ja taulukot päivitetään näiltä osin ennen kuin talousarvio toimitetaan kirkkovaltuustolle kokousmateriaalin liitteenä.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto hyväksyy vuoden 2027 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2029.

Päätös: Hyväksyttiin.

144 §
Haudanhoitorahaston talousarvioesitys vuodelle 2027

Haudanhoitorahaston talousarvioehdotus vuodelle 2027 löytyy liitteenä 1 olevasta seurakunnan talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta (s. 70). Haudanhoitorahaston kirjanpidollinen tuloarvio 2027 perustuu 1 049 haudanhoitosopimukseen. Vuoden 2028 loppuun mennessä haudanhoitorahastoon kuuluvia haudanhoitosopimuksia on jäljellä 554.

1.1.2024 jälkeen tehtyjen sopimusten osalta haudanhoitokorvauksia ei ole sijoitettu haudanhoitorahastoon, vaan hautojen hoitoon saatuja varoja hoidetaan seurakunnan kirjanpidon yhteydessä tehtäväalueella 405 Haudanhoitosopimukset. Haudanhoitorahasto on kuitenkin kirjanpidollisesti olemassa niin kauan kuin ennen vuotta 2024 tehdyt määräaikaiset sopimukset ovat voimassa ja seurakunnalla on niistä haudanhoitovastuuta jäljellä. Haudanhoitorahastossa olevien hoitosopimusten mukainen hoitovastuu pienenee vuosi vuodelta sopimusten päättyessä.

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 11.12.2025 (§ 50) hyväksynyt haudanhoitorahaston varojen loppumisen ja alijäämän kirjaamisen seurakunnan luottotappioksi vuonna 2025 sekä talousarvion 2026 hyväksymisen yhteydessä (§ 51) ja 20.8.2026 (§ 27) kulujen kirjaamisen seurakunnan luottotappioksi kuluvalle vuodelle. Mikäli valtuusto hyväksyy saman toimintatavan vuodelle 2027, haudanhoitosopimusten mukaista hoitoa voidaan jatkaa ja haudanhoitorahaston kulut vuodelta 2027 kirjataan luottotappioksi pääluokkaan 1 ja tuotoksi haudanhoitorahastolle. Voimassa olevien haudanhoitosopimusten jatkaminen määräajan päättymiseen saakka perustuu ensisijaisesti sopimusvastuun täyttämiseen, sillä haudanhoitorahastoon kirjatuilla haudanhoitosopimuksilla seurakunta on sitoutunut hoitamaan haudat siihen saakka, kunnes sopimuksissa määritelty määräaika päättyy.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto hyväksyy haudanhoitorahaston talousarvion vuodelle 2027 sekä haudanhoitorahaston taloussuunnitelman vuosiksi 2027–2029.

Päätös: Hyväksyttiin.

Jarkko Mäkipää poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.41.

145 §
Seurakuntien talletussopimusten uudistaminen Kansallisarkistossa

Kansallisarkisto on liittyen heidän hallussaan oleviin Sastamalan seurakunnan arkistoihin lähestynyt 5.11.2026 päivätyllä kirjeellä (liitteet 2,3 ja 4) seurakuntaa seuraavasti:

Kansallisarkisto on uudistamassa sopimuksia kaikkien evankelis-luterilaisten seurakuntien kanssa, jotka ovat tallettaneet pysyvästi säilytettäviä tietoaineistojaan Kansallisarkiston eri toimipaikkoihin. Sopimuspohja on laadittu yhteistyössä Kirkkohallituksen kanssa. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 26/2025 (7.10.2025) kuvataan uuden sopimusmallin keskeiset uudistukset. Vanhojen sopimuksien uudistaminen on seurakunnille maksutonta.

Tässä ensimmäisessä vaiheessa Kansallisarkisto uudistaa vain vanhat talletukset. Uusia talletuksia ei toistaiseksi oteta vastaan Kansallisarkiston toimipaikkaverkoston supistumisen ja Kansallisarkiston Helsingin Rauhankadun toimipaikan peruskorjauksen ja siihen liittyvien väistötilajärjestelyjen vuoksi. Uusien talletusten vastaanottoa päästään jatkamaan todennäköisesti aikaisintaan vuonna 2030.

Uusi sopimuspohja on Kansallisarkiston kirjeen liitteenä. Sopimukset laaditaan kolmikanta sopimuksina, jos talletettu aineisto sisältää kirkonkirjoja. Aluekeskusrekisteri on kirkonkirjojen sisältämien henkilötietojen rekisterinpitäjänä sopimuksen kolmas allekirjoittaja Kansallisarkiston ja seurakunnan lisäksi. Jos talletettu aineisto ei sisällä kirkonkirjoja, sopimuksen allekirjoittavat vain Kansallisarkisto ja seurakunta.

Kansallisarkiston mukaan heillä on seuraavia Sastamalan seurakunnan aineistoa ja siihen liittyviä talletussopimuksia:

- Kiikoisten seurakunnan arkisto: talletussopimus AL/1759/07.01.01.04.01/2015
- Suodenniemen seurakunnan arkisto: talletus rev. 47/1989
- Tyrvään seurakunnan arkisto: ei aiempaa talletussopimusta, pieni määrä aineistoa erotettu toisesta arkistosta kuuluvaksi Tyrvään seurakunnan arkistoon
- Mouhijärven seurakunnan arkisto: talletus rev. 15/78, 15.5.1978.

Esitys pj: Sastamalan seurakunta päättää jatkaa tietoaineistojen tallennusta Kansallisarkistossa. Valtuutetaan kirkkoherra olemaan yhteydessä Kansallisarkistoon ja tarvittaessa yhteistyössä Tampereen aluekeskusrekisterin kanssa uusimaan nykyiset talletussopimukset.

Päätös: Hyväksyttiin.

146 §
Lausuntopyyntö perheneuvonnan sopimusuudistuksesta Pirkanmaan seurakunnille

Tampereen seurakuntien perheneuvonta on 23.10.2026 lähettänyt Pirkanmaan seurakunnille lausuntopyynnön liitteineen (5 ja 6) perheneuvonnan yhteistyösopimusten uudistamisesta.

Pirkanmaan seurakuntien ja Tampereen seurakuntayhtymän välinen nykyinen perheneuvonnan yhteistyösopimus on vuodelta 2012. Vuoden 2026 aikana perheasiain neuvottelukeskuksessa käynnistettiin talous- ja sopimusrakenteen selvitys, jonka tavoitteena oli arvioida nykyisen laskutusmallin toimivuutta, parantaa kustannusten ennakoitavuutta ja päivittää yhteistyösopimus vastaamaan nykyisiä toimintatapoja

Lausuntopyynnön liitteenä on voimassa oleva sopimuspohja ja uusi ehdotus sopimukseksi perusteluineen. Seurakuntia pyydetään antamaan lausunto uudesta pohjasta 23.11.2026 mennessä. Tällöin lausunnot voidaan ottaa huomioon jatkovalmistelussa ennen perheneuvonnan johtokunnan kokousta 14.12.2026.

Ehdotus seurakunnan lausunnosta on kokouspaikalla luettavissa ennen kokouksen alkua klo 15.30.

Esitys (pj): Seurakunta antaa lausunnon Pirkanmaan seurakunnille lähetetystä perheneuvonnan uudesta sopimusluonnoksesta.

Kirkkoneuvosto antoi seuraavan lausunnon Pirkanmaan seurakunnille lähetetystä perheneuvonnon uudesta sopimusluonnoksesta:

”Sastamalan seurakunnan näkökulmasta nykyisen moduulipohjaisen mallin kehittäminen sopimusta uusittaessa on perusteltu ja kannatettava ratkaisu. Tavoiteaikataulu, että uusi sopimus tulisi voimaan vuoden 2028 alusta on samoin kannatettava. Lausuntopyynnön yhteydessä esitetty sopimusluonnos on niin ikään pääosiltaan kannatettava.

Sopimuksen tavoite, että perheneuvontatyöllä turvataan alueen asukkaille yhdenvertainen mahdollisuus saada ammatillista, matalan kynnyksen maksutonta tukea parisuhteen, perheen ja elämän kriisitilanteissa sekä vahvistaa seurakuntien yhteistä vastuuta palvelun järjestämisestä, on hyvin muotoiltu. Lausuntopyynnössä sopijaseurakunnille esitetyt laskutusjärjestelyt ja kustannusten jakautuminen eri seurakuntien kesken ovat hyväksyttävissä. Perheneuvonnan johtajan yhteydenpito sopimusseurakuntiin on kannatettava ajatus ja yksi mahdollinen järjestely voisi olla esimerkiksi vuoden parin välein osallistua suunnitellusti ja valmistellusti eri rovastikuntien kirkkoherrojen kokouksiin.

Perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnan yhteydessä on erikoinen maininta, johon esitämme tarkennusta tai muutosta. Luonnoksen mukaan *pysyvä johtokuntapaikka on viidellä suurimmalla sopijaseurakunnalla: Kangasalalla, Ylöjärvellä, Lempäälällä, Nokialla ja Pirkkalalla.* Jos suuruutta mitataan perheneuvonnan asiakaskäyntien määrällä, tulisi siitä silloin olla maininta lauseen yhteydessä. Jos taas kysymys on sopijaseurakuntien maantieteellisestä suuruudesta, koosta, eivät mainitut viisi seurakuntaa ole maakunnan tai hiippakunnan alueeltaan suurimpia seurakuntia. Ja jos kysymys on seurakunnan jäsenmäärästä, niin esimerkiksi Lempäälässä on tällä hetkellä noin 16.800 jäsentä, luetteloon kuulumattomassa Sastamalassa noin 16.300 jäsentä ja luettelossa mainitussa Pirkkalassa vain noin 13.900 jäsentä.”

Päätös: Hyväksyttiin.

147 §
Kesäkukkien hankinta hautausmaille 2027

Talousjohtaja on pyytänyt ylivahtimestarin valmisteleman tarjouspyynnön mukaisesti tarjouksia ensi kesän hautausmaakukista. Määräaika tarjouksen jättämiselle oli 16.11.2026 klo 12 mennessä. Tarjouspyyntö on liitteenä 7.

Tarjousta pyydettiin Ellän Kukka ja Taimi Ky:ltä, Reetantarha Oy:ltä ja Lepolan Puutarhalta. Määräaikaan mennessä saadut tarjoukset esitellään kokouksessa. Tarjoukset ovat salassa pidettäviä sisältönsä puolesta, myös tarjouksen voimassaolon päättymisen jälkeen.

Koska hankinnan arvo ei ylitä hankintalain 25 §:n (1397/2016) kansallista kynnysarvoa, hankinnassa ei sovelleta hankintalain säännöksiä vaan kyseessä on pienhankinta. Hankintalain kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa on pyrittävä huomioimaan hankinnan kokoon ja laajuuteen nähden riittävä avoimuus ja syrjimättömyys, mutta hankintayksikkö saa toteuttaa hankinnan itselleen tarkoituksenmukaisimmalla tavalla.

Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta; Reetantarha Oy:ltä ja Ellän Kukka ja Taimi Ky:ltä. Liitteenä 11 on Reetantarha Oy:n tarjous yhteissummaltaan 37 582,26 € (sis. alv 25,5 %) ja liitteenä 12 on Ellän Kukka ja Taimi Ky:n tarjous yhteissummaltaan 45 124,50 € (sis. alv 25,5 %).

Esitys tj: Kirkkoneuvosto hyväksyy Reetantarha Oy:n tarjouksen hautausmaiden kesäkukista 2027 yhteissummaltaan 37 582,26 € (sis. alv 25,5 %) 9.11.2026 päivätyn tarjouksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

148 §
Haudan Kiikan hautausmaa, lohko 1, hauta 427 luovuttaminen

Kiikan hautausmaalla oleva hauta, lohkolla 1, hauta 427 on palautunut seurakunnalle vuonna 2017 hoitamattomana kirkkoneuvoston kokouksessaan 21.6.2017 tekemän päätöksen 100 § Hautojen hoidon laiminlyönti ja hautaoikeuden menettäminen perusteella. Kyseisen haudan vieressä olevan haudan hautaoikeuden haltija on ollut yhteydessä seurakuntaan ja tiedustellut mahdollisuutta ostaa kyseinen hauta lisäpaikaksi heidän sukunsa hautaan hautapaikoilla 428-429. Anomus on liitteenä 8. Haudan 427 vajoaminen on useampaan otteeseen johtanut siihen, että viereisen haudan muistomerkkiä on jouduttu oikaisemaan. Viereiset hautapaikat 488-429 on aikanaan myyty ainaishautoina, mutta voimassa olevan kirkkolain (652/2023) 3 luvun 30 § mukaan hautaoikeus voidaan luovuttaa enintään 50 vuoden määräajaksi. Sastamalan seurakunnassa hautaoikeus myydään 25 vuodeksi. Alue on syvähautojen aluetta, joten luovutettavan haudan hinta määräytyy syvähaudan hinnalla.

Kirkkoneuvosto voi kirkkolain 3 luvun 29 §:n 2 momentin mukaisesti erityisestä syystä päättää hautaoikeuden luovuttamisesta muulloinkin kuin kuolemantapauksen yhteydessä. Luovutuksen yhteydessä sovitaan kirkkolain 3 luvun 31 §:n 2 momentin ja 32 § mukaisesti hautaoikeuden haltijasta, joka edustaa niitä, joita hautaan voidaan haudata, ja käyttää puhevaltaa hautaa koskevissa asioissa, sekä siitä, keitä hautaan voidaan haudata.

Esitys tj: Kiikan hautausmaalla oleva hauta, lohko I hauta 427 luovutetaan liitteen 8 anomuksen laatijalle kirkkolain 3 luvun 29 §:n 2 momentin mukaisesti. Haudan haltija sitoutuu kunnostamaan haudan viipymättä, viimeistään keväällä 2027. Haudasta peritään hinta yhden syvähautapaikan mukaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

149 §
Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuuston kokouksen 11.9.2025 Vammalan seurakuntatalon myyntiä koskevasta päätöksestä (KV 11.9.2025 § 33) on tehty kirkollisvalitus 27.9.2025 Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Hallinto-oikeus on antanut lausuntopyynnön Sastamalan seurakunnalle 4.11.2025.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto tekee päätöksen 11.9.2025 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen päätösten laillisuudesta ja täytäntöönpanokelpoisuudesta.

Päätös: Kirkkoneuvosto ei pidä 11.9.2025 kirkkovaltuuston § 33 mukaista päätöstä lainvastaisena eikä toimivallan ylittämisenä tai virheellisessä järjestyksessä tehtynä. Kun päätöksestä on tehty kirkollisvalitus 27.9.2025 Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen ei tehtyä päätöstä panna täytäntöön toistaiseksi. Muilta osin kirkkovaltuuston kokouksen 11.9.2025 päätökset todettiin laillisiksi ja pannaan täytäntöön.

Kirkkoneuvosto 19.11.2025 § 181

Korkein hallinto-oikeus on 28.10.2026 antanut päätöksen Pertti Peuraniemen ja hänen kolmen asiakumppaninsa valituslupahakemukseen liittyen Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätökseen 15.5.2026 1180/2026 Vammalan seurakuntatalon myynnistä. Muutoksenhakijoiden valituslupahakemus on hylätty ja näin hallinto-oikeuden päätös jää voimaan. Asian saattamiseen korkeimman hallinto-oikeuden ratkaistavaksi ei ole valitusluvan myöntämisen perustetta. Oikeudenkäyntimaksu 610 euroa jää Pertti Peuraniemelle ja hänen kolmelle asiakumppanilleen yhteisvastuullisesti.

Kirkkoneuvosto toteaa, että 11.9.2025 kirkkovaltuuston tekemä päätös § 33 ei ole lainvastainen eikä ylitä toimivaltaa eikä ole tehty virheellisessä järjestyksessä, ja on siten pantavissa täytäntöön.

Esitys pj: Kirkkovaltuuston kokouksen 11.9.2025 päätös 33 § Vammalan seurakuntatalon myynti todetaan lailliseksi ja täytäntöönpanokelpoiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

150 §
Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto toteaa 29.9.2026 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

151 §
Maritta Laihon aloite ja Katrina-lisäominaisuuksien käyttöönotto

Maritta Laiho on jättänyt kirkkoneuvoston kokouksessa 21.10.2026 seuraavan aloitteen:

Aloite kirkkoneuvostolle 21.10.2026

Tyrvään kirkkoon ja muihinkin Sastamalan seurakunnan kirkkoihin sijoitetaan QR-koodeja, neliön muotoisia, kaksiulotteisia kuviokoodeja kolehtiin antamista helpottamaan aikana, jolloin harvalla on enää käteistä rahaa. Sopiva maksunvälittäjä voisi olla Mobile Pay.

Sastamala 21.10.2026
Maritta Laiho
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Laihon aloitteen mukainen sähköisen kolehdinkeruun käyttöönotto on jo mukana vuoden 2027 talousarviossa, sillä talousarvioon on sisällytetty varaus Katrina Keräys, Verkkomaksu ja Laskutus -rajapintojen käyttöönotolle, mikä lisää sähköisiä maksuvaihtoehtoja mm. kolehdinkeruuseen ja leirimaksuihin sekä helpottaa maksutietojen hallintaa ja kirjaamista Kipaan. Vitec Katrina Oy:ltä on 22.10.2026 saatu kokonaistarjous edellä mainittujen rajapintojen hankinnasta ja kuukausittaisesta ylläpidosta (liitteet 9 ja 10, ei julkisia).

Katrina Keräys -rajapintaan sisältyy sähköisen kolehdin sijaintipalvelu, joka mahdollistaa kolehdin yhdistämisen Katrina-järjestelmään tehtyyn jumalanpalveluksen tilavaraukseen. Seurakuntalainen/lahjoittaja voi itse määrittää, mitä Verkkomaksun kautta toimivaa maksutapaa se haluaa hyödyntää (luottokortti, verkkopankki ja esimerkiksi MobilePay). Käytännön toteutus voidaan tehdä esim. sijoittamalla sähköiseen kolehtiin ohjaava QR-koodi tai maksulinkki seurakuntalaisille jaettavaan materiaaliin.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto

1) merkitsee tiedoksi Maritta Laihon 21.10.2026 tekemän aloitteen kolehdin keräämisestä QR-koodien avulla ja

2) päättää, että Sastamalan seurakunta ottaa käyttöön Katrina Keräys-, Verkkomaksu-, ja Laskutus-rajapinnat 22.10.2026 saatujen tarjousten mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

152 §
Maritta Laihon aloite seurakunnan omaisuuden suojelemiseksi

Maritta Laiho on jättänyt kirkkoneuvostolle 21.10.2026 seuraavan aloitteen:

Aloite kirkkoneuvostolle 21.10.2026

Menneenä parina kautena seurakunnan omaisuutta on joutunut varkaiden käsiin. Esitän, että kiinteistötyöryhmä ottaa asiakseen kiinteistöpäällikön ja ylivahtimestarin kanssa kehittää kokonaisuutena työmaakoneiden sijoittamisen, mahdollisten paikantimien avulla valvonnan tehostamisen valvontalaitteet ja hälyttimet mukaan lukien.

Sastamala 21.10.2026
Maritta Laiho kirkkoneuvoston vpj

Esitys pj: Kirkkoneuvosto kiittää Maritta Laihoa tehdystä aloitteesta. Annetaan aloite kiinteistötyöryhmälle valmisteltavaksi ja varataan vuoden 2027 budjettiin rahoitusta seurakunnan omaisuuden suojaamisen toteuttamiseen erikseen päätettävällä tavalla.

Päätös: Hyväksyttiin.

153 §

Muut asiat

Mauri Kaaja ilmoitti, että on estynyt tulemasta itsenäisyyspäivän seppeleenlaskuun. Hänet oli nimetty seppeleenlaskijaksi Tyrvään kirkon vapaussodan muistomerkille. Mauri Kaajan esityksen mukaan hänen tilalleen seppeleenlaskijaksi valittiin Taru Kaaja.

Salme Kuukka kysyi, onko seurakunnan valmiussuunnitelma ajan tasalla. Kirkkoherra kertoi, että seurakunnan olemassa olevan valmiussuunnitelman päivittäminen on kirjattu vuoden 2027 talous- ja toimintasuunnitelmaan.

154 §
Tiedotusasiat

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset; numerot 41 - 46/2026

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset; numerot 56 - 62/2026

Kiinteistötyöryhmän muistio 9_2026

Suodenniemen kappeliseurakunnan johtokunnan ptk 30.9.2026

Mouhijärven kappeliseurakunnan johtokunnan ptk 28.9.2026

Etelä-Tyrvään kappeliseurakunnan johtokunnan ptk 8.11.2026

Etelä-Tyrvään kappeliseurakunnan johtokunnan ptk 10. – 16.9.2026

Korkeimman hallinto-oikeuden 28.10.2026 tekemä päätös 2953/2026 koskien Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätöstä 15.5.2026 1180/2026 Vammalan seurakuntatalon myynti

Yhteydenottopyyntö YVV 227-2026 yhdenvertaisuusvaltuutetulle 30.1.2026 ja pyyntöön annettu vastaus YVV 4.2.2026

Tampereen hiippakunnan tuomikapitulin kysely seurakunnan toimintaa palvelevista rakenteista.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 18/2026 27.10.2026

- Suositussopimus seurakuntatalouksille kopiointisopimukseksi Kopiosto ry:n kanssa vuodelle 2027 ja kopiointitutkimus

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 1/2026

- Kirkon sopijaosapuolten yhteinen päivitetty ohjeistus työajattoman hengellisen työn viranhaltijan/työntekijän lisävapaapäivästä arkipyhänä tehdystä työstä (KirVESTES 142 § 5 momentti)

155 §
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeen.

156 §
Kokouksen päättäminen

Kokous päätetään klo 19.20.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sastamalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

18.11.2026 §§ 138–156

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

138 § 139 § 140 § 141 § 142 § 143 § 144 § 146 § 149 § 150 § 152 § 153 § 154 § 155 § 156 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

145 § 148 § 151 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa

viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[x] **kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Liitetään pöytäkirjaan

Postiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA
Sähköposti: kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

145 § 148 § 151 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Pöytäkirjan pykälät:

147 §

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA
Postiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA
Sähköposti: kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun kautta osoitteessa
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

[x] **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, HÄMEENLINNA
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Liitetään pöytäkirjaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun kautta osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet



Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihde: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.
- valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan