Varojen sijoittaminen

Päätöstyyppi	Muu
Selvitys asiasta	Sastamalan seurakunnan kirkkoneuvosto on 18.6.2025 tekemällään päätöksellä § 106 päättänyt hankkia seurakunnan varainhoidon palvelut United Bankersilta. Seurakunnan pankkitileillä tällä hetkellä olevia varoja, joita ei käytetä päivittäiseen maksuliikenteeseen, on tarkoituksenmukaista siirtää osaksi seurakunnan Uniikki-varainhoitosalkkua. Lisäksi haudanhoitosopimuksista kertyneitä, tuleville vuosille jaksotettuina haudanhoitomaksuina kirjattavia maksutuottoja varten on tarpeen perustaa erillinen sijoitussalkku, josta haudanhoitosopimuksista kertyviä rahoitustuottoja on mahdollista kirjata seurakunnan kirjanpidossa haudanhoitosopimusten tehtäväalueelle.
Päätös	Päätin, että Sastamalan seurakunnan rahavaroja sijoitetaan seuraavasti United Bankersin kautta sijoitettavaksi Sastamalan seurakunnan kirkkoneuvoston hyväksymän sijoitussuunnitelman mukaisesti: - Danske Bankin tililtä FI6580001000403759 siirretään 1 000 000 euroa osaksi Sastamalan seurakunnan Uniikki-varainhoitosalkkua. - Haudanhoitosopimuksista kertyneistä varoista OP:n tililtä FI3756600620009845 sijoitetaan 500 000 euroa tätä varten perustettavaan salkkuun.
Perustelut	Sastamalan seurakunnan hallintosääntö 18 § Talousjohtaja 3) päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määräämien periaatteiden ja ohjeiden mukaisesti.
Lisätiedot	Elisa Nieminen, p. 050 314 9101, elisa.nieminen@evl.fi Elisa Nieminen Talousjohtaja Päätös on allekirjoitettu sähköisesti Domus-asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi	
Kirkkoneuvoston puheenjohtaja	18.11.2026
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	18.11.2026
Taloustoimisto/Katri Ahtiala	18.11.2026
Asianosainen: United Bankers	18.11.2026
Hallintosihteeri Heli Matintalo	18.11.2026
Kirkkoneuvosto kokouksessa	18.11.2026

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU/ELEKTRONISK UNDERSKRIFT

Elisa Nieminen 18.11.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Sastamalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: **Aittalahdenkatu 12, 38200 Sastamala**
Postiosoite: **Aittalahdenkatu 12, 38200 Sastamala**
Sähköposti: kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja